
TÉRMINO DE REFERENCIA | RIL

Consultor en Bienes Públicos Digitales y Código Abierto

1. Antecedentes

GovTech Connect: Impulsando Ecosistemas de Colaboración Público-Privada con Tecnologías Emergentes y Código Abierto (RG-T4796, RG-G1074), es una iniciativa regional de RIL y BID Lab. Su objetivo general es fortalecer y conectar a los actores del ecosistema GovTech, donde gobiernos locales aprovechan las capacidades de startups, organizaciones de apoyo emprendedor, y comunidades tecnológicas para resolver retos públicos. El proyecto, con especial foco en mejorar el acceso y la provisión de servicios públicos y la eficiencia administrativa mediante el fortalecimiento de soluciones tecnológicas con valor público, se implementará en **Argentina, Brasil, Chile y Uruguay**.

La iniciativa se estructura en tres componentes:

- **Componente 1:** Fortalecimiento de la oferta de soluciones GovTech, mediante programas de aceleración liderados por organizaciones de apoyo emprendedor (ESOs).
- **Componente 2:** Fomento de la demanda de soluciones GovTech, a través de coaliciones de gobiernos locales que adopten innovación y tecnologías emergentes.
- **Componente 3: Promoción de soluciones digitales de código abierto (OSS).**

El **Componente 3** busca fortalecer el desarrollo, adopción y escalabilidad de soluciones digitales de código abierto, como un habilitador estratégico para acelerar la transformación digital de gobiernos locales, reducir dependencia de proveedores, mejorar interoperabilidad y aumentar la sostenibilidad de las soluciones. Incluye (entre otros): asesoría técnica especializada a actores de oferta y demanda, curaduría estratégica de soluciones OSS alineadas con desafíos priorizados en procesos de innovación abierta, talleres y sesiones de capacitación, apoyo a pilotos OSS, y sistematización del conocimiento generado en productos de conocimiento.

Para liderar y coordinar la ejecución de este componente, RIL requiere contratar a un(a) **Especialista/Coordinador(a) de OSS**, que articulará estrechamente con BID Lab y Código para el Desarrollo, la iniciativa de código abierto del BID, el equipo del proyecto, y actores del ecosistema (ESOs, startups/scaleups, gobiernos locales, comunidades OSS, y aliados técnicos), asegurando la entrega de resultados del Componente 3.

2. Objetivos de la consultoría

El/la **Consultor(a)** será responsable de apoyar la implementación del **Componente 3** del proyecto GovTech Connect, impulsando calidad técnica, alineación estratégica, articulación con el ecosistema y cumplimiento de resultados, en alineamiento con RIL, BID Lab y Código para el Desarrollo (BID).

Objetivos específicos

La consultoría tendrá como objetivos específicos:

- Apoyar en la planificación y ejecución del **Componente 3 (OSS)**, incluyendo cronograma, priorización de actividades, y seguimiento de resultados.
- Diseñar e implementar la estrategia de **curaduría y difusión** de soluciones OSS relevantes para los desafíos priorizados del proyecto.
- Apoyar en la asistencia técnica y acompañamiento a **startups/scaleups, ESOs y gobiernos locales** sobre adopción/uso de OSS, modelos de sostenibilidad, y buenas prácticas (incluyendo interoperabilidad y articulación con DPI cuando aplique).
- Apoyar a los **talleres/sesiones** de fortalecimiento de capacidades en OSS para gobiernos y startups participantes.
- Promover, cuando aplique, la identificación y acompañamiento de **pilotos** que incorporen OSS, incluyendo documentación de aprendizajes y barreras superadas.
- Sistematizar conocimiento del componente en insumos reutilizables (guías, notas, casos, repositorio de recursos) y contribuir al producto de conocimiento del Componente 3.

3. Alcance de servicios / Tareas

El/la consultor(a) será responsable de tareas estratégicas, técnicas y de coordinación, incluyendo (pero no limitadas a):

A. Planificación, acompañamiento y gobernanza del Componente 3

- Elaborar y mantener un **plan de trabajo** del Componente 3 con hitos, responsables, dependencias y riesgos.
- Alinear con RIL, BID Lab y Código para el Desarrollo la ejecución del componente, participando en reuniones de seguimiento y asegurando alineación con el marco del proyecto.
- Diseñar mecanismos de coordinación con actores clave (equipos por país, ESOs, startups/scaleups, gobiernos, aliados técnicos) para promover consistencia regional y ejecución eficiente.

B. Curaduría estratégica de soluciones OSS

- Apoyar a Código para el Desarrollo en el scouting y la **curaduría** de soluciones OSS alineadas con desafíos priorizados (derivados de procesos del Componente 2).
- Preparar fichas o recursos de divulgación (catálogo/colección) para facilitar adopción por gobiernos y empresas GovTech.

C. Asistencia técnica y fortalecimiento de capacidades

- Apoyar a Código para el Desarrollo en las **sesiones/talleres** sobre OSS.
- Brindar acompañamiento a startups/scaleups y gobiernos interesados en:
 - abrir código o adoptar OSS,
 - integrar componentes abiertos / DPI en sus productos,
 - diseñar estrategias de sostenibilidad y soporte,
 - preparar implementaciones/pilotos con OSS.

D. Pilotos OSS y documentación de aprendizajes

- Apoyar la identificación, preparación y ejecución de **pilotos** que incorporen OSS en entornos públicos reales.
- Documentar implementaciones: casos, lecciones aprendidas, barreras, recomendaciones y condiciones habilitantes para escalar.

E. Gestión de conocimiento y entregables del Componente 3

- Contribuir a la elaboración del **producto de conocimiento** del Componente 3 (OSS/DPI para soluciones de mercado GovTech), incluyendo evidencias y recomendaciones.
- Apoyar a Código para el Desarrollo en el desarrollo de un **repositorio de recursos** (metodologías, guías, buenas prácticas, estudios de caso, herramientas) para uso por gobiernos y ecosistema.

4. Entregables

El/la consultor(a) entregará, como mínimo:

1. **Informe de inicio:** plan de trabajo detallado, cronograma, riesgos, supuestos, y estrategia de coordinación del Componente 3.
2. **Curadurías / fichas de soluciones OSS** (según meta del proyecto), incluyendo documentación lista para difusión.
3. **Plan y materiales de talleres OSS:** agenda, contenidos, recursos, y lista de participantes por sesión.
4. **Informes de talleres/sesiones:** resumen de ejecución, resultados, feedback y próximos pasos.
5. **Documentación de pilotos OSS (cuando aplique):** notas de implementación, lecciones aprendidas y recomendaciones.
6. **Informe mensual de avance:** actividades realizadas, estado de entregables, riesgos, coordinación con actores, y plan del mes siguiente.
7. **Informe final:** consolidación de resultados, contribución al producto de conocimiento, recomendaciones de escalabilidad y sostenibilidad.

5. Calificaciones y experiencia

A. Formación académica mínima: Licenciatura en Informática, Ingeniería, Tecnologías de la Información, Políticas Públicas Digitales, Innovación, Administración Pública, Ingeniería en computación o áreas afines. Maestría deseable.

B. Experiencia profesional:

- Experiencia demostrable **7+ años** en **software de código abierto**, transformación digital, gobernanza tecnológica, o implementación de soluciones digitales en sector público y/o ecosistemas GovTech.
- Experiencia monitoreando **iniciativas multi-actor** (gobiernos, startups, sociedad civil, academia, comunidades técnicas) y **trabajo regional/multipaís**.
- Conocimiento sólido de:
 - licencias OSS y compliance,
 - modelos de gobernanza y sostenibilidad,
 - estrategias de adopción y reutilización en sector público,
 - procurement/contratación (deseable) y gestión de riesgos asociados a OSS.
- Experiencia diseñando y facilitando talleres/capacitaciones para audiencias técnicas y no técnicas.

C. Habilidades clave

- Enfoque estratégico y orientación a resultados.
- Gestión de proyectos/programas (planificación, seguimiento, riesgos, reporting).
- Comunicación clara (redacción y facilitación), capacidad de traducir conceptos técnicos a audiencias no técnicas.
- Capacidad de articulación y construcción de relaciones con stakeholders diversos.
- Criterio técnico para evaluar madurez, sostenibilidad y adoptabilidad de soluciones OSS.

6. Insumos del empleador y contraparte

RIL proporcionará al consultor(a) la documentación relevante del proyecto (marco lógico, plan operativo, lineamientos de implementación y reporting), acceso a equipos técnicos del proyecto, y apoyo para coordinar reuniones con actores del ecosistema.

7. Presupuesto y modalidad de contratación:

- **Monto total estimado:** Competitivo según credenciales, experiencia y **responsabilidades**.
- **Modalidad:** Contrato por producto bajo honorarios mensuales, contra entrega y aprobación de productos e informes periódicos.

8. Proceso de postulación

Las personas interesadas deberán enviar los siguientes documentos en un único correo electrónico a govtechconnect@redinnovacionlocal.org indicando en el asunto “Especialista OSS GovTech Connect”:

- Carta de motivación.
- Currículum vitae actualizado.
- Listado de experiencias previas con su respectiva breve explicación, relacionadas con este proyecto y que incluyan monitoreo de **iniciativas multi-actor** (gobiernos, startups, sociedad civil, academia, comunidades técnicas) y **trabajo regional/multipaís**.
- Copia firmada de los presentes Términos de Referencia incluyendo honorarios mensuales mínimos pretendidos en dólares norteamericanos (USD).

Fecha límite de postulación: hasta el **viernes 27 de marzo de 2026 (inclusive)**. Solo las personas preseleccionadas serán contactadas para entrevistas.